

年度目标（2022）								
项目编码及名称	[62290022D199478A344E6] 公用经费			主管部门	[101] 临夏回族自治州人民政府办公室			
项目单位	[101001] 临夏回族自治州人民政府办公室			年度资金总额	5350000.00			
资金用途	单位开展正常工作办公经费。（包含州政府政务中心、州政府研究室工作经费）							
资金支出计划 (累计支出金额)	3月底		6月底		10月底		12月底	
	1337500.00		2675000.00		4012500.00		5350000.00	
年度绩效目标	目标1 保障政府办在职工作人员正常办公、正常的工作、生活秩序，保证在职人员工资、增资开支、日常办公经费开支，按时足额缴纳在职职工的各项社会保障支出，如缴纳基本养老保险金、住房公积金、医疗保险金等。同时关心并做好离退休人员及遗属的生活保障。 目标2 提高政府办政务服务水平。 目标3 有序开展扶贫攻坚工作的巩固和乡村振兴工作的有效衔接。 目标4 保障应对突发公共事件的应急、应对措施，合理有效的解决和平时时代人民的发展工作。 目标5 在合理、精简的原则下，协调举办好政府举办的各项、各类会议。							
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	指标值			指标确定依据	评（扣）分标准
				符号	值	单位（文字描述）		
产出指标	数量指标	举办各类会议	举办各类会议	≥	200	次		按照标准规定扣分
	数量指标	公务卡结算额度	公务卡结算额度占单位公用经费比率	≥	30	%		按照标准规定扣分
	数量指标	基本支出预算执行率	基本支出预算执行率	=	100	%		按照标准规定扣分
	数量指标	开展专项督查工作	开展专项督查工作	≥	20	次		按照标准规定扣分
	数量指标	政府办发文文件	政府办发文文件	文字描述		按实际需要发文文件		按照标准规定扣分
	数量指标	起草各类讲话、通知、方案等	起草各类讲话、通知、方案等	文字描述		按实际需要办理		按照标准规定扣分
	质量指标	公务卡使用	规范有效	文字描述		规范有效		按照标准规定扣分
	质量指标	各类会议、专题调研	有效及时完成	文字描述		有效及时完成		按照标准规定扣分
	质量指标	政府工作报告起草	实事求是、数据指标准确	文字描述		实事求是、数据指标准确		按照标准规定扣分
	质量指标	文件、讲话稿质量	显著提高	文字描述		显著提高		按照标准规定扣分
	质量指标	经费到位率	经费到位率	=	100	%		按照标准规定扣分
	质量指标	重点工作完成率	重点工作完成率	=	100	%		按照标准规定扣分
	质量指标	预算资金使用完成率	预算资金使用完成率	=	100	%		按照标准规定扣分
	时效指标	会议召开	合理、及时、应对有效	文字描述		合理、及时、应对有效		按照标准规定扣分
	时效指标	政务信息公开	及时、准确	文字描述		及时、准确		按照标准规定扣分
	时效指标	网民留言问题	处理及时	文字描述		处理及时		按照标准规定扣分
	时效指标	资金拨付及时率	及时、准确	=	100	%		按照标准规定扣分
	时效指标	资金支出进度	及时，有效	文字描述		及时，有效		按照标准规定扣分
	成本指标	专项业务工作经费开支	有效控制	文字描述		有效控制		按照标准规定扣分
	成本指标	各类人员经费、运转经费开支	及时	文字描述		及时		按照标准规定扣分
效益指标	社会效益指标	保障正常办公、生活要求	保障政府办工作人员的正常办公、生活要求	文字描述		保障政府办工作人员的正常办公、生活要求		按照标准规定扣分
	社会效益指标	提高服务、后勤保障水平	提高政府办政府服务、后勤保障水平	文字描述		提高政府办政府服务、后勤保障水平		按照标准规定扣分
	社会效益指标	监督群众关切事项落实	监督群众关切事项落实	文字描述		监督群众关切事项落实		按照标准规定扣分
	社会效益指标	重大民生项目保障	重大民生项目保障	文字描述		重大民生项目保障		按照标准规定扣分
	可持续影响指标	长期保障工作平稳推进	长期保障工作平稳推进	文字描述		长期保障工作平稳推进		按照标准规定扣分
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务干部职工及其他被服务人员满意度	≥	95	%		按照标准规定扣分