

附件 4:

州直单位材料清单

考核内容	材料名称	材料报送科室	
组织领导	1. 对国家、省州“放管服”改革工作会议有关会议精神落实的相关材料	州政府办公室 政管科 (418室) 联系人: 周文娟 18393414254	
	2. 分管“放管服”改革工作领导姓名、负责“放管服”改革工作的科室及人员名单		
	3. 召开“放管服”改革专题会议相关材料		
	4. 在本级及以上新闻媒体、报刊网站对“放管服”改革宣传报道的相关材料		
行政审批制度改革	1. 对于省政府、州政府要求的承接、取消和下放的相关行政审批事项, 是否及时落实到位, 请提供相关的证明材料		
	2. 对承接、取消和下放的相关行政审批事项开展事中事后监管情况, 请提供相关材料		
	3. 对于国家和省上对于压缩不动产登记办理时间的有关要求, 在 2019 年底, 将一般登记、抵押登记业务办理时间分别压缩至 10 个、5 个工作日以内落实情况, 请提供相关证明材料		
商事制度改革	1. 自查报告		
	2. “双随机、一公开”抽查检查以及跨部门联合抽查开展情况相关材料		
	3. 甘肃省部门协同监管平台使用情况暨涉企信息归集公示共享和联合惩戒机制建立情况相关材料		
	4. “证照分离”改革推进情况相关材料		
	5. 信用信息的推送及使用情况相关材料		
	6. 进一步压缩企业开办时间工作, 工商设立登记压缩至 3 天、申领发票时间压缩至 1 天、公章刻制时间压缩至 1 天的工作任务完成情况相关证明材料		
投资项目审批制度改革	1. 自查报告		
	2. 《甘肃省推行企业投资项目承诺制改革实施方案(试行)》等 5 个实施方案的落实情况相关材料		
	3. 全面落实统一的市场准入负面清单制度相关材料		
	4. 招商引资项目落地中存在的审批难度大、环节多、跟踪不到位等问题的梳理材料		

工程建设项目审批制度改革	1. 供水、供电、燃气、热力、排水、通信等市政公共服务进驻政务服务大厅的相关证明材料	州政府办公室 政管科 (418室) 联系人: 周文娟 18393414254
	2. 将工程建设项目审批时间、一般政府投资房建市政项目、政府投资线性市政项目、一般社会投资房建市政项目、一般工业项目、一般交通项目、一般水利项目分别压减至 120、90、100、70、60、100、120 工作日内的证明材料	
“一网一门一次”改革	1. 自查报告	
	1. 材料减少 60%证明材料	
百项堵点疏解	1. 对于百项堵点督促督查相关证明材料	
	2. 百项堵点疏解完成情况请报纸质版材料	
政务服务大厅	1. 网上可办事项清单	州政务服务 中心 综合科 联系人: 杨敏桂 18093000778
	2. 派驻人员清单	
	3. 网上可办事项清单	
政务公开	1. 自查报告	州政府办公室 信息中心 (505室) 联系人: 马清明 13993012391
	2. 本单位是否有一位负责同志分管政务公开工作, 如有, 请提供分管政务公开工作的负责同志姓名、职务及相关材料	
	3. 2019 年度对政务公开工作的推进情况, 包括单位主要领导或分管领导在年内听取政务公开工作汇报、研究部署推进工作的会议纪要或批示等材料	
	4. 2019 年度本单位主要负责人解读政策的主题、方式 (如新闻发布会、接受采访、发表文章等)、发布渠道。如在网站或政务新媒体发布, 请提供信息的链接; 如通过其它方式发布 (如报纸、广播、电视节目等), 请提供相关资料	
	5. 本单位制定的依申请公开相关制度规定、台账	
	6. 2019 年度本单位在州政府网站发布信息的台账	
网站管理	1. 自查报告	
	2. 2019 年度对本单位网站管理工作安排部署情况, 包括会议研究和领导批示等	

	3. 2019 年度州政府办公室要求上报的整改报告
	4. 在本单位网站 2019 年信息发布的台账
	5. 本单位网站管理制度建立情况
政务数据资源共享	1. 工作推进情况，包括领导批示和会议研究等方面的相关材料
	2. 是否明确专门科室和专门人员负责此项工作，若有请提供负责科室相关信息，负责人姓名、职务和联系方式等
	3. 本单位政务信息资源目录梳理表
	4. 本单位政务信息共享需求汇总表
	5. 州政府办公室下发的有关电子证照工作完成情况说明
	6. 2019 年需实现“一网通办”的 65 个高频事项的完成情况说明
政务新媒体管理	1. 政府主要领导或分管领导对政务新媒体管理的工作安排部署，包括会议研究、书面批示等
	2. 是否有专人负责政务新媒体管理工作，如有，请提供姓名、职务和联系方式等信息
	3. 制定的政务新媒体管理相关制度
	4. 政务新媒体备案表及信息发布台账
	5. 2019 年度州政府办公室要求整改问题的整改报告
政务信息报送	1. 政务信息报送工作推进情况，包括主要领导对此项工作的批示和会议研究等
	2. 建立政务信息常态化报送机制方面的相关材料
	3. 2019 年度报送已政务信息的台账（请按考核指标分类）

州政府办公室
信息中心
(505 室)

联系人：马清明
13993012391