

临夏中学新校区 3 号综合教学楼项目 绩效评价报告

项目名称：临夏中学新校区 3 号综合教学楼项目

项目主管单位：临夏州教育局

评价实施部门：甘肃省临夏中学

评价机构名称：北京国金益通数据科技有限公司



一、项目基本情况

(一) 项目立项背景及实施目的

2016年1月21日，临夏州委、临夏州政府会议决定，将临夏中学老校区发展成为初中部，新校区发展成为高中部，届时新校区（临夏中学高中部）将有三个年级，学生规模达到8000人，而现在教室只能满足两个年级的需要，临夏中学作为全州唯一一所省级示范性高中，生源充裕，还将逐步扩大各县招生比例，教室及教学辅助用房严重不足，将严重影响着教学工作的正常开展。

为满足临夏中学优质教育资源，缓解教育资源紧张局面，新建综合教学楼一栋及附属工程，可容纳8000人学生就学，更好的改善临夏中学教学环境。

(二) 项目预算安排和支出情况

根据《甘肃省财政厅 甘肃省教育厅关于下达2020年改善普通高中学校办学条件中央资金的通知》（甘财教〔2020〕66号）和州教育局《关于分配2020年改善普通高中学校办学条件中央资金的报告》（临州教发〔2020〕67号），临夏回族自治州财政局及教育局将2020年改善普通高中学校办学条件中央资金573万元下达给临夏中学，经评价组核实，截至2020年12月31日，2020年改善普通高中学校办学条件中央资金573万元已到位，并全部支出。

(三) 项目计划内容和实施情况

1. 项目计划内容: 新建总建筑面积 14633.2 平方米的综合教学楼一栋及综合楼前广场、道路硬化、景观绿化、给水排污排水管网、采暖管网、电气管网等附属工程。

2. 项目实施情况: 完成总建筑面积 14633.2 平方米的综合教学楼一栋及综合楼前广场、道路硬化、景观绿化、给水排污排水管网、采暖管网、电气管网等附属工程。

二、项目绩效目标

评价组根据项目相关资料将临夏中学新校区3号综合教学楼项目年度总体绩效目标细化分解为具体的绩效目标: 为支持学校教学楼建设及附属设施建设, 改善省示范性高中临夏中学办学条件, 扩大各县招生比例, 建成教学楼一栋及综合楼前广场、道路硬化、景观绿化、给水排污排水管网、采暖管网、电气管网等附属工程。

三、评价基本情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围

1. 评价目的

本次绩效评价对综合教学楼一栋及综合楼前广场、道路硬化、景观绿化、给水排污排水管网、采暖管网、电气管网等附属工程的实施情况和资金使用情况进行核查, 对3号教学楼建设的完成情况、质量情况及时效情况等项目产出数据进行统计分析, 同时对项目实施后教师教学工作质量、学生

学习的环境、校园基础设施及受益群体满意度等效益发挥情况进行全面跟踪和梳理分析，总结好的经验与做法，及时发现项目实施过程中存在的问题，针对存在的问题提出可行性的建议和对策，为规范教学楼建设资金的管理和使用及以后年度同类资金安排提供参考依据。

2. 评价对象

本次绩效评价对象为 2020 年改善普通高中学校办学条件中央专项资金 573 万元。

3. 评价范围

(1) 评价时间：2020 年 1 月 1 日 - 2020 年 12 月 31 日。

(2) 区域范围：临夏中学新校区。

(二) 绩效评价原则、评价方法、评价标准

本次绩效评价按照科学规范、绩效相关、激励约束、公开透明的原则，采用文献法、比较法、公众评判法等方法，对照项目计划标准、行业标准等数据，对临夏中学新校区 3 号综合教学楼项目整体实施效果进行评价。

(三) 评价指标体系

本次绩效评价指标体系的设计是根据《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10 号）文件规定，结合项目资金分配和项目实施内容，围绕项目决策、评价组织管理、资金投入与使用、项目实施进度及目标实现情况等重要内容，从项目决策、过程、产出、效益四个

方面设定相应的绩效评价指标体系，包括 4 个一级指标、11 个二级指标以及 28 个三级指标。各项指标权重按照《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10 号）文件中“应当突出结果导向，原则上产出、效益指标权重不低于 60%”的要求进行合理赋分，决策占权重分 14 分，过程占权重分 22 分，产出占权重分 34 分，效益占权重分 30 分。

（四）绩效评价工作过程

本次绩效评价工作主要包括以下几个阶段：**一是前期准备阶段。**评价组就临夏中学新校区 3 号综合教学楼项目召开内部分析会，根据项目实际成立项目评价组，并针对该项目撰写实施方案、编制基础信息表、编制调查问卷和访谈提纲等；**二是项目实地调研。**评价组根据项目实际，对三号教学楼及实施单位进行实地调研，对综合教学楼一栋及综合楼前广场、道路硬化、景观绿化、给水排污排水管网、采暖管网、电气管网等附属工程的实施情况和资金使用情况进行核查，查阅项目单位提供的项目建设及设备采购申报资料、资金支出凭证等，了解实施单位经费的资金拨付流程、资金支出方向及资金效益的发挥程度，并就调研过程中存在的问题向相关负责人进行访谈。并开展问卷调查，了解受益主体对临夏中学新校区 3 号综合教学楼项目整体实施满意度和意见建议；**三是项目绩效打分。**评价组对实施单位提交的基础数据

表中相关数据进行分类统计。根据统计的相关数据及实地调研过程中收集到的相关资料，对照绩效评价指标体系，逐项进行绩效打分形成最终评分结果。根据“财预〔2020〕10号”文件，绩效评价结果采用评分和评级相结合的方式，总分一般设置为100分，等级一般划分为以下四档：优：90（含）-100分；良：80（含）-90分；中：60（含）-80分；差：60分以下为差；**四是撰写评价报告**。在对项目整体实施情况进行绩效打分后，整体分析项目经验做法和存在的问题及原因，按类别整理，提出针对性的意见建议，形成最终评价结论并撰写绩效评价报告。报告初稿形成并经内部质控后提交至委托方，经其审核并修改完善后形成定稿。

四、评价结论

本次项目绩效评价的可靠性是基于相关单位提供佐证材料的全面性和准确性，严格按照绩效评价指标体系，结合实际了解到的项目情况，计算出评价得分为：**87分**。根据《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）文件，本次项目绩效评价结果等级为：**良**。

总体认为，临夏中学新校区3号综合教学楼项目完成总面积14633.2平方米，建筑主体高度20.7米，长117.4米，宽19.9米的地上五层，地下一层建筑，并完成项目验收；通过临夏中学3号教学楼建设项目的实施，有效提升教学环境，学生积极有效接受新知识，改善教学条件，并有效扩大

了招生规模，受益师生对项目实施后的整体满意度较高。但评价组在实地调研过程中发现，实施过程中还存在以下问题：**一是资金监管不到位，项目整改未落实。**未对审计报告中的问题进行整改落实；**二是项目未按计划时间开工。**主要是由于项目前期手续办理繁杂及建设资金下达滞后导致项目延期开工；**三是项目档案管理不到位。**项目资料中掺杂其他项目资料；**四是预算绩效管理工作不到位。**经评价组实地收集资料并询问临夏中学项目负责人，临夏中学未能及时提供项目支出绩效目标表，未开展项目绩效监控及评价管理工作。

五、存在的问题及原因

评价组通过对临夏中学新校区 3 号综合教学楼项目全过程实施情况进行梳理分析，就实施过程中存在的问题进行归纳总结，具体问题及原因如下：

（一）资金监管不到位，项目整改未落实

根据评价组查阅资料及现场调研发现临夏中学 3 号教学楼建设项目工程价款结算不实 64.60 万元，其中 3 号教学楼工程价款结算不实 1.10 万元、附属工程价款结算不实 63.5 万元的情况，同时发现临夏州审计局对甘肃省临夏中学负责实施的 3 号教学楼及其附属工程竣工决算进行了审计，审计发现工程价款结算不实 64.60 万元，其中 3 号教学楼工程价款结算不实 1.10 万元、附属工程价款结算不实 63.5 万元的

情况，但临夏中学未对审计报告问题进行整改落实，未出具整改报告等资料。

(二) 项目档案管理不到位

根据评价组现场调研发现临夏中学 3 号教学楼建设项目资料中掺杂其他项目资料，材料混杂增加了档案管理工作的难度，不符合《项目档案管理制度》要求，存在档案负责人管理意识不强，项目档案管理不到位等问题。

(三) 项目未按计划时间开工

经评价组实地核查，存在未按项目约定时间开工的问题。临夏中学 3 号教学楼建设项目于 2016 年完成项目立项批复及可行性研究报告批复，2017 年完成初设批复，原计划 2018 年 11 月 12 日进行施工，2019 年 10 月 31 日竣工，实际于 2019 年 2 月 28 日开工，2019 年 9 月 27 日竣工，项目负责人表示一是前期手续办理繁杂，二是建设资金下达滞后导致项目延期施工。

(四) 预算绩效管理工作不到位

根据临夏回族自治州财政局 临夏回族自治州教育局《关于下达 2020 年改善普通高中学校办学条件中央资金的通知》（临州财教〔2020〕52 号）文件要求“要进一步健全全过程预算绩效目标，教育部门和资金使用单位要参照改善普通高中学校办学条件资金整体绩效目标表，认真设定绩效目标，做好绩效监控和评价管理工作”。但评价组实地核查

资料，临夏中学一是未提供项目支出绩效目标表，二是未对项目开展绩效监控及评价管理工作。

六、有关建议

针对本次实地调研过程中发现的问题，就如何进一步提升临夏中学3号教学楼建设项目资金使用成效，规范项目实施和资金的管理，根据临夏州中学实际，现提出以下建议与对策：

（一）规范资金监管，完善资金审批程序

建议项目单位严格规范资金监管制度，切实做好、用好直达资金跟踪监管系统，及时将资金使用情况导入系统中，资金使用单位应及时查漏补缺，完善相关审批手续，保证财务资料所反映的会计核算逻辑清晰完整，对资金的审核、拨付和管理使用进行全流程监控。对审计核查不实的资金按照审计要求进行整改，并保存相关整改资料。

（二）完善项目管理制度，加强负责人管理意识

建议项目实施单位提高对项目档案管理的重视，在项目前期做好档案的管理和存放，加强与各方之间的沟通，清除移交中人为设置的障碍，理顺建设方、施工方、监理施工资料移交途径，完善档案存放设施，对其他项目资料进行对应归档整理，同时组织人员认真学习文件要求，并积极修改档案管理制度，加强项目负责人管理意识。

（三）加快项目前期手续办理，助推项目建设进度

建议项目单位推进项目手续办理速度，一是加快资料的收集和整理，尽量做到所递交的资料不出现“退件”现象，努力做到一次性过关；二是加强与相关单位的协调和沟通，取得支持；三是组织部门人员认真学习法律法规，并使办理人员对相关单位业务流程有所了解和掌握，以此提高业务能力和工作效率；通过以上途径，加快前期手续办理工作，推动项目建设的进度。

（四）加强绩效管理，按要求编制绩效目标表

建议按照项目具体实施内容，参照改善普通高中办学条件资金整体绩效目标表，按照临夏回族自治州财政局 临夏回族自治州教育局《关于下达 2020 年改善普通高中学校办学条件中央资金的通知》（临州财教〔2020〕52 号）文件要求，补充填报绩效目标申报表，在完善项目绩效目标的基础上，将其细化为具体的绩效指标，对目标值的设置根据自身工作经验、行业标准及计划标准客观合理的设置。